

桐生商工会議所会館 <一括予約割引> 使用申込書

申込み日 年 月 日

※太枠の中のご記入をお願いいたします。

使用 者 名		担当者名	
住 所		電 話	— —
催 事 の 名 称		F A X	— —
使 用 内 容	会議・講演会・講習会・展示会・パーティー 説明会・その他()	支払方法	現金・振込 ※一括でお支払い頂きます
		事 区	①会 員 ②一般 ③所内
		業 分	④官公庁 ⑤その他



◎5日分以上（初回～最終ご利用日までの期間は6か月以内）の一括ご予約で割引となります

	会場名 同日に複数会場使用の場合、 全会場名を同一欄に記入	使用年月日	曜日	利用開始時間 ～ 終了時間 (案内板の開始表示時間)		予定 人員	入場料 有無	販売品 有無	使用備品(料金は下欄参照)
				時 分～時 分 (時 分～)	以下、同時間の 場合☐				
①		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)					
②		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
③		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
④		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑤		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑥		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑦		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑧		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑨		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑩		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑪		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑫		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑬		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑭		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑮		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑯		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑰		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑱		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑲		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				
⑳		年 月 日		時 分～時 分 (時 分～)	☐				

備品設備等使用料 (税率10%) ※金額は全て単価です。実際の使用数量に応じてご請求させていただきます。

備品設備等名称	@(税込)	備品設備等名称	@(税込)	備品設備等名称	@(税込)
マイク	550	スクリーン	550	可動式ステージ	1,650
拡声システム(6F)	1,100	スクリーン(6F)	1,650	テーブルクロス	550
演台	1,100	プロジェクター	3,300	講師用水差し	550
司会者台	550	液晶テレビ(40インチ)	1,100	DVDプレイヤー	550
花台	550	ホワイトボード	550		

<申込・問合せ先> 桐生商工会議所(総務課)

〒376-0023群馬県桐生市錦町3丁目1-25

電話:0277-45-1201 FAX:0277-45-1206

Email:osu@kiryucci.or.jp(施設担当)