

ります。詳細は桐生商工会議所HPの「インターネット申込み」を御覧ください。
本申込後の「完了メール」が届かない場合は手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

【合格基準】 各級とも満点を100点とし、得点70点をもって合格とする。

【合格発表】 **令和4年3月14日（月）午前10時**
桐生商工会議所2階事務所ロビー掲示板、並びに桐生商工会議所HPにおきまして受験番号にて発表致します。なお、電話での問い合わせにはお応えできませんので、あらかじめご了承ください。

【合格証書】 桐生商工会議所窓口にご来所いただき、受験票を確認のうえ引き渡し致します。引き渡し開始日は合格発表時に合わせてお伝えいたします。

【試験結果】 得点の内訳を知りたい場合は、**試験結果通知郵送サービス**（利用料金：300円）をご利用下さい。

【試験種目及び程度】 ※2021年度より試験時間・問題数が変更されました。

級別	科目	程度
2級	商業簿記 工業簿記 試験時間 90分	高校程度の商業簿記及び工業簿記（初歩的な原価計算を含む）を修得している。 5題以内
3級	商業簿記 試験時間 60分	基礎的な商業簿記原理及び記帳、決算等に関する初歩的実務を理解している。 3題以内

※日商簿記検定試験2級・3級については、年3回の統一試験日におけるペーパー試験に加えて随時受験可能なネット試験を開始いたしました。

詳細は右記、日本商工会議所ホームページをご覧ください。

⇒ <https://www.kentei.ne.jp/32217>

※各級の程度の詳細については、日本商工会議所の検定試験公式ホームページをご覧ください。

URL：<https://www.kentei.ne.jp/>

《試験当日は、以下のものを持参してください。》

①受験票

②筆記用具（HBまたはBの黒鉛筆、シャープペン、消しゴム）

③四則演算機能のみの電卓またはそろばん

※下記機能のものは持ち込み不可

○印刷（出力）機能

○メロディー（音の出る）機能

○辞書機能（文字入力を含む）

○プログラム機能（例：関数電卓などの多機能な電卓、売価計算・原価計算などの公式の記憶機能がある電卓）

（注）ただし、次のような機能は、プログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。

○日数計算 ○時間計算 ○換算

○税計算 ○検算（音の出ないものに限る）。

④身分証明書

*原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる運転免許証、旅券（パスポート）、学生証、社員証など。ただし、小学生以下は必要ありません。

身分証明書をお持ちでない方は、事前に桐生商工会議所工業課（☎45-1201）迄ご相談下さい。