

## 令和5年4月採用 桐生商工会議所職員の募集について

桐生商工会議所では、令和5年4月採用職員を募集します。

募集要項は次のとおりです。

1. 募集期間 令和4年8月1日（月）～8月26日（金）
2. 募集人員 若干名
3. 対象者 ①大学卒業以上の学歴を有する方  
②普通自動車免許を有する方  
③平成5年（1993年）4月以後に誕生の方
4. 給与 当所給与規程に基づき支給（初任給 170,000円～）  
このほか、住居手当・扶養手当・通勤手当・超過勤務手当・期末勤勉手当（賞与）等が支給されます。
5. 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生 各保険に加入
6. 職務内容 商工会議所事業の事務全般  
【商工会議所は地域商工業の総合的な改善発達と社会一般の福祉の増進をもって、わが国商工業の発展に寄与することを目的に商工会議所法に基づいて設立されている総合経済団体です。地域性、総合性、公共性、国際性を有し、地域発展のための建議・要望や各業界振興のための事業の展開、地域活性化やまちづくりにつながる事業を行っています。会員組織であり、地域事業所に対して各種経営指導を行うとともに検定事業、福祉向上のための共済事業や事務受託団体業務など多岐にわたる業務を行っています。】  
（採用後、簿記3級及び経営指導員資格認定試験を受験し、資格取得をして頂きます。）
7. 就業時間 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝祭日は休み）  
ただし、休日出勤をした場合は、振替休制度あり
8. 選考方法 書類選考後、第一次試験（学科試験・作文）と第二次試験（面接）にて選考（合否の通知は、郵送により本人に通知します。）
9. 試験日 第一次試験：令和4年9月18日（日）  
第二次試験：一次試験合格者に日時の連絡をします。
10. 応募方法 履歴書を桐生商工会議所まで持参または郵送してください。
11. 採用日 令和5年4月1日（土）予定（但し、試用期間6ヶ月あり）
12. その他 マイカー通勤可（但し、駐車場は個人にて確保する。）

<履歴書送付先・問合せ先> 桐生商工会議所（総務課）

〒376-0023 群馬県桐生市錦町三丁目1-25

電話：0277-45-1201 FAX：0277-45-1206